



## **RECRUTEMENT**

### **d'un-e Secrétaire scientifique français / anglais à plein temps**

### **Centre national des arts du cirque, (Cnac) / Chaire ICiMa**

#### **Contexte : Chaire ICiMa Innovation Cirque et Marionnette**

Dans le cadre des activités de la chaire ICiMa, le Centre national des arts du cirque/CNAC recrute un-e Secrétaire scientifique (technicien-ne de recherche).

Cette chaire, portée par le Centre national des arts du cirque/CNAC et l'Institut International de la Marionnette / Ecole Nationale Supérieure des Arts de la Marionnette (IIM / ESNAM), entend préparer l'avenir de la jeune création et susciter des expérimentations qui soient source d'innovation artistique, économique et sociale. Elle vise à constituer un pôle d'expertise et de compétence à rayonnement national et international pour :

- la conception, la mise en œuvre et la diffusion d'usages innovants concernant les matériaux, le geste et la sécurité dans le spectacle vivant.
- la mise en évidence de l'apport de la créativité du domaine du spectacle vivant à la recherche appliquée (sur les processus de soin et sur l'éducation ; sur l'aménagement et la manipulation des espaces virtuels etc.) et au développement de nouvelles synergies économiques et sociales.
- la valorisation du patrimoine, la médiation autour des arts du cirque et des arts de la marionnette, et le développement de leurs publics.

La démarche scientifique, interdisciplinaire, s'appuie sur un maillage de partenaires locaux (CREIDD, CIRLEP, IFTS, ESAD etc.), nationaux et internationaux, et croise approches théoriques et appliquées, à travers un travail d'enquêtes, d'expérimentation (laboratoires, hackathons), l'organisation de journées d'études et colloques internationaux. Certains chantiers relèvent de la recherche-action et pourront donner lieu à du prototypage.

Les travaux menés dans ce cadre permettront le développement, dans le Grand Est, de formations artistiques de haute technicité, la valorisation de ressources produites dans nos établissements et par nos partenaires, ainsi que la création de nouvelles offres de formation visant à la diversification des modalités d'insertion professionnelle.

La recherche sera valorisée et diffusée par le biais de publications, d'événements, de mise en ligne de référentiels et bases de données interopérables multilingues *open-data*, réutilisables par tous les secteurs économiques et sociaux (pédagogie, tourisme, loisirs, industries culturelles, santé, éducation).

#### **Fonctions :**

En collaboration avec le co-titulaire de la chaire ICiMa (Responsable du Pôle Recherche et développement du Centre national des arts du cirque), le secrétaire général du Centre national des arts du cirque et de son homologue à l'Institut International de la Marionnette / Ecole Nationale Supérieure des Arts de la Marionnette (IIM / ESNAM), le/la Secrétaire scientifique :

- assurera la gestion et la mise à jour de la base de données des chercheurs.euses et partenaires liés à la chaire ICiMa (pour ce qui concerne le volet cirque) ;
- assurera la coordination logistique des actions et des événements organisés dans le cadre de la chaire ICiMa ;
- participera à la mise en place des procédures de communication et de diffusion spécifiques à chaque séminaire, conférence et publication de la chaire ICiMa en lien avec les services de communication des deux établissements ; assurera la mise en ligne de contenus éditoriaux ;
- assurera la préparation des rapports d'activité annuels de la chaire ICiMa ;
- participera à la recherche de financements complémentaires ;
- répondra aux demandes d'informations sur les activités scientifiques et publications de la chaire ICiMa ;
- assurera une veille sur la recherche et sur l'innovation dans les domaines concernés par la chaire ICiMa ;
- assurera des traductions de courts textes de communication.

Selon son profil, le / la Secrétaire scientifique

- contribuera à la saisie des fruits de la collecte terminologique multilingue concernant les arts du cirque ;
- participera à l'activité de production scientifique de la chaire ICiMa et à son rayonnement par la rédaction d'articles scientifiques et la présentation de ses travaux.

**Qualités requises :**

- Aptitude au travail en équipe, sens des relations, adaptabilité, rigueur, qualités organisationnelles, autonomie, sens pratique, capacités d'initiative.
- Orthographe impeccable (pourra être testée en entretien), aisance rédactionnelle
- Excellent niveau d'anglais (B2 / C1). Ce niveau pourra être testé lors du recrutement. Une troisième langue sera appréciée.
- Bonne connaissance de l'outil informatique et des techniques de communication contemporaines (web, réseaux sociaux, vidéo, etc ), maîtrise des outils collaboratifs.
- Capacité à s'insérer dans un environnement de travail international et multidisciplinaire

**Diplômes requis :** Master en sciences humaines ou équivalence BAC+5.

**Autres compétences :** Une connaissance préalable des arts et du secteur du spectacle vivant, ainsi que de la dramaturgie circassienne sera appréciée.

**Durée :** CDD 18 mois à temps plein, à compter du 1 octobre 2020.

**Rémunération :** salaire mensuel : 1.913 € brut + déjeuners + déplacements + hébergement

**Lieu :** Centre national des arts du cirque. Châlons-en-Champagne (France) / Télétravail possible

**DATE LIMITE DE CANDIDATURE :** 18/09/2020

**ENTRETIENS EN VISIO :** le 23/09/2020

*Pour répondre à cette offre, adressez votre candidature ( CV+lettre de motivation en français au format .doc ou .pdf) par courriel à l'attention de MM. Frédéric Durnerin, Président du centre national des arts du cirque et Gérard Fasoli, Directeur général à [secretariat.direction@cnac.fr](mailto:secretariat.direction@cnac.fr) ; [pierre.genre@cnac.fr](mailto:pierre.genre@cnac.fr) ; [cyril.thomas@cnac.fr](mailto:cyril.thomas@cnac.fr).*